

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«САПФИР-ЭКСПЕРТ»**



УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор

**П.Ю. Ведерников
«01» июня 2026 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОСНОВНЫХ ВОПРОСАХ ОРГАНИЗАЦИИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ВНУТРЕННЕМУ РАСПОРЯДКУ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. Общие положения

1.1. Положение об основных вопросах организации осуществления образовательной деятельности и внутреннему распорядку обучающихся в Обществе с ограниченной ответственностью «САПФИР-ЭКСПЕРТ» (далее-Положение/Общество) разработано в соответствии с действующим законодательством РФ и локальными-нормативными актами, действующими в Обществе.

1.2. Настоящее Положение регламентирует основные вопросы организации образовательной деятельности и правила внутреннего распорядка обучающихся.

1.3. Основная нормативно-правовая база:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Постановление Правительства РФ от 15.09.2020 N 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»,
- Приказ Минобрнауки России от 25.10.2013 N 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам» (Зарегистрировано в Минюсте России 24.01.2014 N 31102),
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 марта 2025 г. № 266 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»,
- Устав Общества и иные, нормативно-правовые акты, регламентирующие оказание платных образовательных услуг и образовательную деятельность, а также локальные-нормативные акты, действующие в Обществе.

2. Программа обучения

2.1. Общество осуществляет образовательную деятельность (обучение) по программам дополнительного профессионального образования на основании договора оказания платных образовательных услуг (далее –договор), заключаемого в простой письменной форме.

2.2. Программа обучения целях настоящего положения является комплекс основных характеристик (условий), которые определяют содержание, объём, планируемые результаты обучения, а также организационно-педагогические условия его реализации и формы промежуточной и итоговой аттестации. Это документ, который задаёт логику обучения, связывает цели образования с конкретными методами, содержанием и результатами.

3. Прием на обучение

3.1. Прием на обучение проводится на основании договора, с учетом локальных-нормативных актов, действующих в Обществе и в соответствии с законодательством РФ.

3.2. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, проводится на условиях, определяемых договором, локальными нормативными актами образовательной организации, организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Программа дополнительного профессионального образования и допуск к её освоению

4.1. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ - программ повышения квалификации и/или профессиональной переподготовки.

4.2. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

4.3. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

4.4. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие или получающие среднее профессиональное и/или высшее образование, а также иные лица, желающие пройти обучение по предложенным программам.

4.5. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) направлено на достижение целей программы и планируемых результатов ее освоения.

4.6. Программа дополнительного профессионального образования разрабатывается Обществом и утверждается ее руководителем.

4.7. Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц. Количество

зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается Обществом и конкретизируется (при наличии) непосредственно в программе.

5. Структура дополнительной профессиональной программы

5.1. Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, комплекс основных характеристик образования (планируемые результаты обучения, учебный план, содержание программы, фонд оценочных средств, форму, режим и способ проведения занятий и т.д.), организационно-педагогические условия (график, дисциплины (модули), оценочные и методические материалы, формат аттестации (подведения итогов) и т.д).

5.2. В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации,
- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

6. Форма обучения и реализации программ (стажировка, дистанционное обучение)

6.1. Форма обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и/или договором.

6.2. Форма обучения может быть индивидуальной и/или коллективной и осваиваться в очной, очно-заочной, дистанционной или смешанной форме.

6.3. По соглашению сторон, обучение в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы может осуществляется по индивидуальному учебному плану.

6.4. Реализация дополнительной профессиональной программы может осуществляться полностью или частично в форме стажировки.

6.5. Содержание и срок стажировки определяется Сторонами в договоре исходя из целей обучения.

6.6. При реализации дополнительных профессиональных программ организацией может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания дополнительной профессиональной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения.

6.7. Обучение по дополнительным профессиональным программам может осуществляться как одновременно и непрерывно, так и поэтапно, в том числе

посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и/или договором.

7. Текущий и промежуточный контроль успеваемости

7.1. Текущий и промежуточный контроль успеваемости устанавливается каждой программой в отдельности в соответствии со спецификой программы и необходимым контролем и может проводиться в том числе в форме:

- тестирование
- выполнение практических работ
- анализ кейсов
- устный опрос
- самоконтроль

8. Период проведения обучения

8.1. Образовательный процесс по всем программам может осуществляться в течение всего календарного года. Период обучения конкретизируется в договоре.

9. Виды учебных занятий и учебных работ и их продолжительность

9.1. Образовательная деятельность обучающихся может осуществляться следующими видами учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные каждой программой и/или договором.

9.2. Для всех видов занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

9.3. Продолжительность одной лекции (занятия) не может быть более 90 минут.

9.4. Перерыв для отдыха между лекциями (занятиями) от 5 до 15 минут.

10. Срок освоения дополнительной профессиональной программы

10.1. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение компетенций, заявленных в программе.

10.2. Срок освоения программы повышения квалификации устанавливается договором и не может быть менее 16 часов, срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

11. Итоговая аттестация

11.1. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией слушателей в форме, определяемой организацией самостоятельно и указанной в программе.

11.2. Оценка качества освоения (виды, формы) дополнительных профессиональных программ устанавливается и проводится самостоятельно организацией.

12. Документы, выдаваемые по окончании прохождения (не прохождения) обучения

12.1. По окончании обучения, лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются соответствующие документы, подтверждающие прохождение обучения или повышение квалификации (сертификат, удостоверение и т.д.).

12.2. Документ, подтверждающий успешное прохождение обучения дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и/или выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством РФ порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством РФ.

12.3. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы, по заявлению обучающегося выдается справка об обучении и о периоде обучения в свободной форме, определяемой Обществом.

12.4. Документ о квалификации (прохождении обучения) выдается на бланке, определяемом Обществом, оформленном на русском языке по форме, установленной Обществом самостоятельно.

12.5. В соответствии с частью 9 статьи 98 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» для обеспечения учета сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении, выданных организациями, осуществляющими образовательную деятельность, сведения о таких документах вносятся в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (ФИС ФРДО).

12.6. Внесение сведений о документах об образовании и квалификации выданных Обучающемуся вносятся в Федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (далее - ФИС ФРДО) исключительно при наличии заявления (согласия) Обучающегося о внесении таких сведений в реестр. В случае отсутствия указанного согласия, сведения о выданных Обучающемуся документах об образовании и квалификации в ФИС ФРДО Обществом не вносятся.

13. Правила внутреннего распорядка обучающихся

13.1. Начало занятий, их окончание, периодичность и срок проведения обучения устанавливается настоящими правилами и/или договором и/или программой.

13.2. По общим правилам обучение проводится в период с понедельника по пятницу (кроме выходных и нерабочих праздничных дней) в интервале времени с 09-00 часов до 18-00 часов, перерыв для питания чем 30 минут, но не более 1 часа, перерыв для отдыха между занятиями не менее одного раза в два часа продолжительностью от 5 до 15 минут.

14. Обязанности обучающегося

14.1. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу,
- регулярно, без пропуска посещать предусмотренные учебным планом и договором занятия,
- осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания в полном объеме,
- выполнять требования устава Общества, правил внутреннего распорядка, в том числе требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в Обществе и/иных правил и локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, действующих в Обществе,
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию,
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися,
- не использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время занятий, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников организации и/или иных экстренных случаев,
- бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность, поддерживать в ней чистоту и порядок,
- воздержаться от употребления алкогольных напитков, табака и наркотических (всех видов) веществ, игры в азартные игры, исключить ненормативную лексику (жаргон) в помещениях образовательной организации,
- не проносить в помещения образовательной организации пожароопасные, легко воспламеняющиеся и взрывчатые средства,
- пищу принимать исключительно в специально отведенных местах (столовая, кухня),
- верхнюю одежду, обувь, головные уборы и иные личные вещи размещать исключительно в местах, определённых для этого,
- соблюдать правила нахождения в здании, где находится учебный класс (помещение),
- при прохождении курса обучения дистанционно, обеспечить доступ к сети Интернет и ресурсам, посредством которых проводится обучение на протяжении всего времени (срока) проведения обучения.

15. Ответственность обучающегося

15.1. Обучающийся несет материальную, гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

15.2. В случае причинения ущерба Обществу, лица, причинившие такой ущерб, в том числе Обучающийся обязаны возместить ущерб в полном объеме.

16. Прием, перевод, отчисление

16.1. Основанием для приема на обучение является договор.

16.1. Любой перевод и отчисление обучающегося проводится на основании личного заявления обучающегося или ходатайства стороны по договору или в соответствии с условиями договора.

16.2. Отчисление по инициативе Общества может быть произведено в исключительных случаях, в том числе при отказе от своевременной оплаты услуг, пропуске занятий без уважительной причины более чем три раза и т.д.

17. Приостановление и прекращение отношений

17.1. Приостановление или превращение отношений между сторонами договора (заказчик, обучающийся, законный представитель обучающегося) производится в соответствии с условиями договора и законодательства РФ.

18. Заключительные положения

18.1. Настоящее Положение об основных вопросах организации осуществления образовательной деятельности и внутреннему распорядку обучающихся в Обществе с ограниченной ответственностью «САПФИР-ЭКСПЕРТ» является нормативно-правовым актом Общества и подлежит опубликованию на официальном сайте Общества.

18.2. Общество вправе вносить изменения в настоящее Положение в любое время. Новая редакция Положения вступает в силу с момента ее утверждения если иное не предусмотрено новой редакцией.

18.3. Настоящее Положение об основных вопросах организации осуществления образовательной деятельности и внутреннему распорядку обучающихся в Обществе с ограниченной ответственностью «САПФИР-ЭКСПЕРТ» составлено на 7 (Семи) листах, вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно и/или до даты ее отмены и/или внесения изменений.